

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN												Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520		
Objeto de la reunión:		REUNION SEMANAL AREA DE TRANSPORTE														
Fecha:		12-may-26					Hora de inicio: 8 AM				Modalidad:		Presencial			
													☒ Virtual			
Lugar:		VIRTUAL					Hora de finalización: 10 AM						Telefónica			
													Mixta			
Dependencia:		AREA TRANSPORTE					Nombre del Responsable: JEYNER QUINTERO									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	19271225	MAXIMILIANO LOPEZ SUAREZ	MAXI	FDRS	TRANSPORTE								x	maojosu@outlook.es		
CC	52558577	GLORIA ISABEL AGUILERA ACOSTA	GLORITA	FDRS	TRANSPORTE				x				x	glorchaia@gmail.com		
CC	88278276	JEYNER EUDALDO QUINTERO ROPERO	JEYNER	FDRS	TRANSPORTE			x					x	jeyster.quintero@gobiernobogota.gov.co		
CC		DIYER GERARDO PRIETO	DIYER	FDRS	TRANSPORTE									diyer_prieto@gobiernobogota.gov.co		
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Saludo Cordial de Jeyner quintero
Nos comento que estuvo el día anterior en la reunion de clima laboral y que quedamos en el octavo puesto de los grupos con calificacion 43.8, le preguntaron que como era la dinamica de trabajo del grupo y el contesto que cada uno es gerente de su proceso y le respondemos a el por cada actividad,
y cuando el necesite alguna informacion solicitada por alguna de las areas estemos atento a responder,
trabajamos en armonia y sin envidia
nos reunimos semanalmente
estamos siempre disponibles para cuando el requiera alguna informacion
tambien nos comento que habia un complot para hacerlo quedar mal , que eramos uno de los peores equipos que habia
nos comento que una compañera Jenny Rodriguez habia preguntado en el grupo y al señor alcalde que cuando una persona no asistia a reuniones y se le solicitaban informes y no cumpla , se le devolvian los informes de actividades cuatro a cinco veces , se le realizaba un requerimiento de presentar
bien las cuentas , si llegaba al tercer requerimiento le terminaban el contrato
nos comento que el señor alcalde habia contratado muchos profesionales para poder cumplir las metas y estamos a un 43% y en octubre debemos estra en el 70% estamos quedados
menciono al equipo de prensa que hay 12 personas y trabajan 6, menciono que el mejor equipo fue el de gestion documental.
menciono tambien las metas de transporte 2289 y 2337 fortalecimiento institucional y mejoramiento de sedes
nos recordo nuestras actividades Diyer prieto encargado del PESV que no se le olvide estar preguntando el tema de los vehiculos livianos , Diyer pregunta sobre si van arreglar la vitara ya que escucho en el taller y el jefe Jeyner le contesta que si por solicitud del edil Jose Parra y pendiente de la compra del vehiculo nuevo
Maximiliano pendiente en el portal Tunal de la salida de los vehiculos de transporte que vayan con los 4 pasajeros, que tengan diligenciada la planilla de recorridos, que esten con su mantenimiento al día para que no tengan ningun problema en territorio
Gloria Aguilera esta encargada de las liquidaciones, correo, orfeo, requerimientos
Jeyner nos comunica que va haber una reunion general el 23 de mayo pero todavia no han asignado en que sede sera, nos pregunto que si nos habian solicitado documentos para separar rubro presupuestal para ir agilizando el tema
nos cuenta tambien que tiene una reunion de control politico para diligenciar un formato que las camioneta sson para cumplir la misionalidad de la alcaldia, reuniones con la comunidad e inspecciones de obra
nos informo de un accidente causado por una volqueta de la alcaldia que el conductor se tomo unas cervezas y causo un accidente a un vehiculo particular , gracias a Dios no causo sino heridas leves e informo que no se puede llevar personal ajeno en los vehiculos por el tema de algun accidente la alcaldia no podria responder
Maximiliano nos cuenta que el estuvo manejando la vitara y nunca fue dad de baja , que el taller que la intervino lo hizo mal por que cada vez que la sacaban del taller llegaba peor
Diyer comenta que no puede asistir a la reunion ya que hizo amistad con personal de ministerio de agricultura y programaron reunion ese día con los productores de la localidad, el inge le dijo que enviara un correo para que quede constancia.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	apoyo a la recoleccion de los vaucher de combustible semanal a los compañeros conductores	DIYER PRIETO	Apartir del mes de mayo en adelante
2	recordar a los compañeros conductores que no pueden llevar o recoger personas ajenas a la alcaldia	MAXIMILIANO LOPEZ	Siempre que salgan del portal tumal
3	programar reunion semanal todos los lunes a las 8.30 am y cuando sea festivo los martes	GLORIA I. AGUILERA A.	Apartir de mayo
4	crear un drive para subir cada una de las actividades realizadas diariamente	GLORIA,DIYER Y MAXIMILIANO	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

